

À titre de référence, vous trouverez ci-dessous la liste des questions comprises dans la demande de propositions. Veuillez soumettre votre proposition en ligne sur la plateforme à cet effet. Les propositions soumises d'autres façons ne seront pas acceptées.

Programme de subventions pour contrer les impacts de la pandémie de COVID-19 (SCI-COVID) : Phase I

Proposition de financement

1. **Chercheur principal/chercheuse principale (doit être membre du CMFC)**
2. Projet
3. Considérations éthiques
4. Remerciements
5. Budget
6. Sommaire

Chercheur principal/chercheuse principale (doit être membre du CMFC) 1 / 6

(doit être membre du CMFC)

Prénom *

Nom *

Adresse *

Ville *

Province *

Code postal *

Courriel *

Numéro de membre du CMFC *

Proposition de financement

1. Chercheur principal/chercheuse principale (doit être membre du CMFC)
2. **Project**
3. Considérations éthiques
4. Remerciements
5. Budget
6. Sommaire

Project 2 / 6

Nom du projet *

Date de début du projet *

Date de fin de projet *

Montant demandé *

CAD

Décrivez l'innovation ou la modification de la pratique:

Quelle innovation ou modification de la pratique mettez-vous en œuvre? *

Décrivez les nouveaux traitements, pratiques, protocoles, technologies, services ou autres modifications ou innovations au centre de votre demande de financement. (Max. 500 caractères)

Décrivez les retombées du projet (max. 500 caractères): *

- *De quelle manière la proposition de modification ou d'innovation changera-t-elle les répercussions de la COVID-19 pour les patients ou les fournisseurs de soins de santé?*
- *Quelles indications ou quel raisonnement laissent croire que la proposition d'innovation ou de modification de la pratique entraînera les résultats escomptés?*
- *À quels problèmes et à quelles lacunes, parmi les priorités énoncées du programme SCI-COVID, cette proposition tentera-t-elle de remédier?*

Décrivez l'approche d'évaluation et les indicateurs de succès:

Quelle est la stratégie et le plan d'ensemble? (1000 caractères max.) *

Décrivez les résultats en répondant aux questions suivantes (max. 1000 caractères): *

- *Comment les résultats escomptés seront-ils mesurés? Soyez précis.*
- *Quelles retombées, quelle ampleur d'effet ou quelle autre amélioration mesurable des résultats pour le patient ou le fournisseur détermineront le succès de la proposition d'innovation ou de modification de la pratique?*

Décrivez la faisabilité du projet:

Comment la proposition d'innovation ou de modification de la pratique s'intégrera-t-elle dans votre milieu de soins, auprès de votre population de patients et au sein de votre équipe de soins?

De quelles autres expertises ou ressources aurez-vous besoin pour mettre en œuvre le projet d'innovation ou de modification de la pratique? Ces expertises ou ces ressources sont-elles à votre disposition?

Décrivez les obstacles que vous pensez rencontrer durant la mise en œuvre de votre projet d'innovation et comment vous comptez les surmonter. (Max 500 caractères)

Plan et échéancier du projet

Fournissez un tableau Excel présentant les grandes lignes de votre projet, y compris les principales activités, les jalons, les échéances. *

Description de l'équipe et des partenaires du projet

Téléversez les CV du chercheur principal/de la chercheuse principale et des cochercheurs/cochercheuses (max. 3 pages par CV) en un seul document PDF. *

Dressez une liste de tous les cochercheurs/cochercheuses, en indiquant leur nom, leurs titres professionnels, leur rôle dans le projet, leur temps consacré au projet et la façon dont leur expérience et leurs réalisations les lient à la proposition. *

Quels sont les partenaires du projet? D'autres cabinets sont-ils impliqués? Des organismes communautaires, des autorités sanitaires locales ou d'autres partenaires sont-ils impliqués?

Diffusion et transfert des connaissances

Décrivez le plan de diffusion en répondant aux questions suivantes (max. 500 caractères): *

- *Comment les retombées du projet seront-elles diffusées?*
- *Serez-vous en contact avec d'autres médecins de famille ou équipes qui pourraient potentiellement adopter votre innovation, et si oui, de quelle manière?*
- *Dirigerez-vous les efforts de diffusion et de transfert des connaissances, et quelle est votre expertise en la matière?*

Considérations éthiques 3 / 6

Proposition de financement

1. Chercheur principal/chercheuse principale (doit être membre du CMFC)
2. Project
- 3. Considérations éthiques**
4. Remerciements
5. Budget
6. Sommaire

Avez-vous obtenu l'approbation ou l'exemption d'un Comité d'éthique de la recherche (CÉR)?

- Oui
- Non

Décrivez les considérations éthiques qui s'appliquent dans le projet d'innovation que vous proposez (max. 500 caractères) :

- *Quels sont les principaux problèmes d'ordre éthique de votre projet?*
- *Comment le projet respectera-t-il les pratiques exemplaires en matière d'équité, de diversité et d'inclusion?*

Cette demande comporte-t-elle un essai contrôlé randomisé?

- Oui
- Non

Remerciements 4 / 6

Proposition de financement

1. Chercheur principal/chercheuse principale (doit être membre du CMFC)
2. Project
3. Considérations éthiques
- 4. Remerciements**
5. Budget
6. Sommaire

Quel mode de reconnaissance accorderez-vous envers les bailleurs de fonds du projet dans vos efforts de diffusion? *

Budget 5 / 6

Proposition de financement

1. Chercheur principal/chercheuse principale (doit être membre du CMFC)
2. Project
3. Considérations éthiques
4. Remerciements
- 5. Budget**
6. Sommaire

Téléversez un budget détaillé en format PDF. *

Présente chacun des éléments ci-dessous avec une brève description ainsi que le coût unitaire, s'il y a lieu, les autres sources de financement et leurs montants respectifs, et indiquez si ce financement additionnel a été approuvé ou est en attente d'approbation.

Les fonds de la subvention seront versés à l'entité corporative à laquelle l'équipe soumettant la demande est affiliée, par exemple un organisme à but non lucratif, un organisme de bienfaisance enregistré ou un compte de société distinct créé uniquement afin de recevoir les fonds de la subvention et de faire le suivi et de documenter les dépenses liées au projet. Veuillez indiquer le nom et l'adresse de l'entité qui recevra les fonds en cas d'approbation.

▼ Information

Personnel

- *Les fonds du programme SCI-COVID peuvent être utilisés pour rémunérer les demandeurs principaux, les codemandeurs et le personnel du projet pour des activités du projet qui n'ont pas d'autre source de rémunération ; ils ne peuvent être utilisés pour rémunérer un travail déjà payé par d'autres sources. Ces autres sources de rémunération incluent, sans nécessairement s'y limiter, les salaires universitaires, les prestations pour les soins de santé, les subventions de recherche ou de projet (autre que SCI-COVID) et les autres sources de revenu personnel. Le demandeur principal et les codemandeurs peuvent être rémunérés avec les fonds du programme SCI-COVID pour jusqu'à cinq heures par semaine de temps de travail sur le projet. La rémunération maximale sera calculée en fonction des tarifs provinciaux.*
- *Pour tout le personnel impliqué dans le projet, y compris le nouveau personnel engagé temporairement ou sous contrat spécialement aux fins des activités du programme SCI-COVID, veuillez fournir les appellations d'emploi, les descriptions de tâches, le nombre d'heures de travail estimé et les coûts en personnel. Il incombe aux organisations qui gèrent le financement pour les équipes de projet de s'occuper des remboursements pour les coûts qu'ils ont engagés. Les équipes de*

projet soumettront leurs factures à l'organisation titulaire de la subvention.

- *Un curriculum vitae n'est pas requis pour le personnel rémunéré.*
- *De petits montants de la subvention peuvent être utilisés comme mesure incitative financière ou pour l'achat de gratifications pour les patients ou les participants à l'étude.*

Déplacements

- *Les fonds du programme SCI-COVID couvrent les déplacements requis pour mettre en œuvre les projets d'innovation décrits dans la proposition de financement.*
- *Les fonds du programme SCI-COVID ne peuvent pas être utilisés afin de couvrir les frais de déplacement pour présenter les résultats à des congrès*

Équipement et développement de nouvelles technologie

- *Les fonds du programme SCI-COVID peuvent être utilisés pour l'achat d'équipement essentiel ou pour le développement de nouvel équipement ou de nouvelles technologies pouvant atténuer les répercussions néfastes de la COVID-19.*
- *Les demandes de financement doivent expliquer la nécessité de nouvel équipement et de nouvelles technologies pour mener à bien les activités dans le cadre du projet.*
- *Les fonds peuvent également être sollicités pour louer l'équipement important.*
- *Pour tout achat d'équipement ou de technologies de plus de 5000 \$, il faut demander deux devis et fournir les reçus.*

Fournitures et services

- *Les fonds du programme SCI-COVID peuvent être utilisés pour l'achat de fournitures qui seront utilisées immédiatement pour mener à bien les activités dans le cadre du projet.*
- *S'il y a lieu, le remboursement de coûts raisonnables défrayés par les participants à l'initiative proposée est acceptable.*
- *La subvention ne peut pas être utilisée pour couvrir les frais généraux comme le loyer, les services publics, etc.*

Financement

- *Si d'autres fonds ont été sollicités ou acquis pour la proposition au programme SCI-COVID, les demandeurs doivent indiquer l'autre source de financement, le montant reçu ou demandé, et si la demande de financement a été approuvée.*
- *Les fonds seront versés après la réception de l'approbation d'un CÉR ou la confirmation d'une exemption. La plupart des organisations qui comportent un CÉR ont mis en place des politiques pour l'examen rapide des recherches en lien avec la COVID-19. Les demandeurs peuvent s'adresser localement à leur hôpital, leur centre communautaire ou leur centre de santé publique pour trouver un CÉR.*