## Mise en candidature pour un poste d’administrateur au Conseil d’administration de la Fondation pour l’avancement de la médecine familiale

Nous sommes à la recherche de personnes enthousiastes et passionnées par la philanthropie qui souhaitent siéger au Conseil d’administration de la Fondation pour l’avancement de la médecine familiale (FAMF) du Collège des médecins de famille du Canada (CMFC). Établie en 1994, la FAMF est le seul organisme de bienfaisance au Canada dévoué à l’avancement de la discipline de médecine familiale. Grâce au généreux soutien de ses donateurs, la FAMF a été en mesure de financer un certain nombre de subventions de recherche, de bourses et de prix qui reconnaissent les cliniciens, les enseignants, les chercheurs, les résidents et les étudiants en médecine. Nous appuyons aussi des initiatives à long terme en médecine familiale comme l’éducation des patients et la santé mondiale. En plus de 20 années d’existence, nous avons amassé plus de 10 millions de dollars. Notre travail a une incidence importante sur les soins aux patients au sein des petites et grandes collectivités partout au Canada. Nous avons centré nos efforts sur la mise sur pied d’un comité de financement axé sur les compétences. Êtes-vous prêts à vous joindre à nous pour nous aider à passer à la prochaine étape ?

En vertu de l’obligation fiduciaire, les administrateurs du Conseil doivent rester objectifs, altruistes, responsables, honnêtes, dignes de foi et efficaces et exercer leurs fonctions avec une loyauté sans partage. Pour protéger la confiance publique, les administrateurs du Conseil doivent agir pour le bien de l’organisation, et non pour leur propre intérêt ou celui d’un groupe auquel ils appartiennent. Ils doivent faire preuve d’une diligence raisonnable pour toutes leurs décisions, sans faire courir de risque inutile à l’organisation.

Les administrateurs doivent avoir une expérience préalable en collecte de fonds et en gouvernance et démontrer un engagement envers la médecine familiale et ses valeurs. Ils devraient avoir au moins de l’expérience et des connaissances intermédiaires en la majorité des attributs mentionnés ci-après ou une compétence spécifique nécessaire. Le Comité des mises en candidature, composé de membres actuels du Conseil d’administration de la FAMF, cherchera à recruter des personnes qualifiées et chevronnées, qui viendront compléter les compétences d’autres administrateurs afin de créer un Conseil dont les forces sont réparties et qui couvre tous les attributs.

**Partie A : Veuillez indiquer vos domaines d’expérience et de connaissance à l’aide d’un crochet dans le tableau ci-dessous.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAMF ET CMFC** | Aucune | De base | Intermédiaire | Avancée |
| Mission, vision et objectifs de la FAMF |  |  |  |  |
| Travail du CMFC et des sections provinciales |  |  |  |  |
| Médecine familiale et valeurs |  |  |  |  |
| Éducation et recherche |  |  |  |  |
| **FINANCEMENT** | Aucune | De base | Intermédiaire | Avancée |
| Financement |  |  |  |  |
| Commandites d’entreprises et philanthropie |  |  |  |  |
| Don important, campagnes |  |  |  |  |
| Marketing, communication et relations publiques |  |  |  |  |
| Engagement personnel envers la philanthropie |  |  |  |  |
| **GOUVERNANCE** | Aucune | De base | Intermédiaire | Avancée |
| Expérience en gouvernance d’organismes sans but lucratif |  |  |  |  |
| Expérience en gouvernance d’organismes à but lucratif |  |  |  |  |
| Stratégie et surveillance des politiques  (capacité démontrée d’exercer un esprit critique au sujet des problèmes systémiques et du rôle de la FAMF dans le soutien des initiatives du CMFC) |  |  |  |  |
| Supervision financière  (capacité de comprendre la santé financière de l’organisation présentée dans ses états financiers) |  |  |  |  |
| Surveillance juridique  (connaissance de base des contrats et des autres processus juridiques) |  |  |  |  |
| Surveillance de la gestion du risque  (capacité démontrée d’exercer un esprit critique au sujet des problèmes opérationnels et de gouvernance pour gérer efficacement les occasions et les effets néfastes susceptibles de se présenter) |  |  |  |  |

**Partie B : Vos caractéristiques personnelles**

Veuillez indiquer à l’aide d’un crochet les trois caractéristiques qui vous décrivent le mieux relativement à un poste d’administrateur au Conseil d’administration de la FAMF :

*Caractéristiques générales (cochez les trois principales)*

\_\_ Esprit d’équipe, collégialité

\_\_ Souscrit pleinement à l’amélioration continue de la qualité

\_\_ Conciliateur

\_\_ Créatif

\_\_ (Personne qui) respecte ses obligations de formation continue

\_\_ Communicateur efficace

\_\_ Orienté vers un but

\_\_ Innovateur

\_\_ Leader/Motivateur

\_\_ Aptitudes en réseautage

\_\_ (Personne qui) peut réfléchir

\_\_ Stratège et esprit critique

\_\_ (Personne capable de) mettre les stratégies en action

*Caractéristiques propres au financement (cochez toutes celles qui s’appliquent)*

\_\_ Engagement envers la philanthropie en tant que donateur

\_\_ Engagement envers la philanthropie en tant que bénévole

\_\_ Aptitudes en financement

\_\_ Aptitudes en réseautage (utilise ses contacts pour faire avancer la philanthropie)

**Partie C : Veuillez décrire votre expérience antérieure de la gouvernance. (Maximum 250 mots)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partie D : Veuillez décrire votre style de leadership et vos forces en tant que chef d’équipe.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partie E : Veuillez indiquer quelle serait votre contribution particulière au Conseil d’administration (y compris vos réseaux).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partie F : Veuillez donner des exemples de votre expérience au sein du système de santé.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partie G : Veuillez décrire votre expérience relativement au bénévolat :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veuillez joindre un court CV (4 pages maximum) et une lettre d’intérêt. Soumettez-les à Sarah Delaney, Directrice, Prix et bourse, et développement, à [sarah@cfpc.ca](mailto:sarah@cfpc.ca).